

La GED ATRIUM-utilisation

Fatima DE FRONDAT

Responsable Qualité/Assurance Produit et
Responsable d'audit ISO 9001 certifiée ICA

GEPI, Observatoire de Paris,
61, avenue de l'Observatoire
75014, Paris

Fatima.de-frondat@obspm.fr

- La GED : définitions
- Atrium : utilisation
 - Connexion
 - Arborescence & Navigation
 - Création & Edition
 - Partage & abonnements
 - Cycle de vie
 - Réorganisation
 - Recherches
 - Mon espace personnel
- Liens utiles (voir présentation admin)
- Questions


ATRIUM, qu'est-ce que c'est ?


- ▶ Gestion Electronique de Documents
- ▶ Stocker, centraliser, sécuriser, partager, organiser les documents
- ▶ Par le biais d'un outil unique
- ▶ « Document » au sens GED = élément constitué d'un **ensemble de métadonnées** + d'éventuels **fichiers joints**


Document standard Valider


Résumé Modifier Pièces jointes Références Commentaires Historique Notifications

Contenu

Fichier Principal  Fichier principal.docx 11 ko

Pièces jointes  Pièce jointe n1.docx 11 ko

 Pièce jointe n2.docx 11 ko

 Pièce jointe n3.docx 11 ko

Méta-données

Titre	Document standard
Description	Exemple d'un document standard
Type de Document	Document
Atrium ID	ATRIUM-377765
Autre Référence	DS-20191209
Thématique	Communication
Fonction	Documentation
Etat	En projet
Version	0.1

ATRIUM : avantages et gestion

- ▶ Avantages d'Atrium :
 - Accès à l'information optimisé et centralisé
 - Partage et travail en équipe facilité
 - Utilisation simple
 - Automatisation des processus documentaires (gestion des révisions, historique)
 - Recherche plein texte
- ▶ Gestion de la plateforme :
 - Hébergement au Centre de Calcul de l'IN2P3
 - Documents sauvegardés et sécurisés
 - Equipe de support dédiée



ATRIUM-utilisation

Connexion

- ▶ <https://atrium.in2p3.fr/>



- ▶ Cliquer sur « Me connecter »
- ▶ Connexion via identifiant et mot de passe
OU
avec le certificat
- ▶ Si connexion par certificat,
choisir CNRS dans la liste proposée et
cocher « se souvenir »

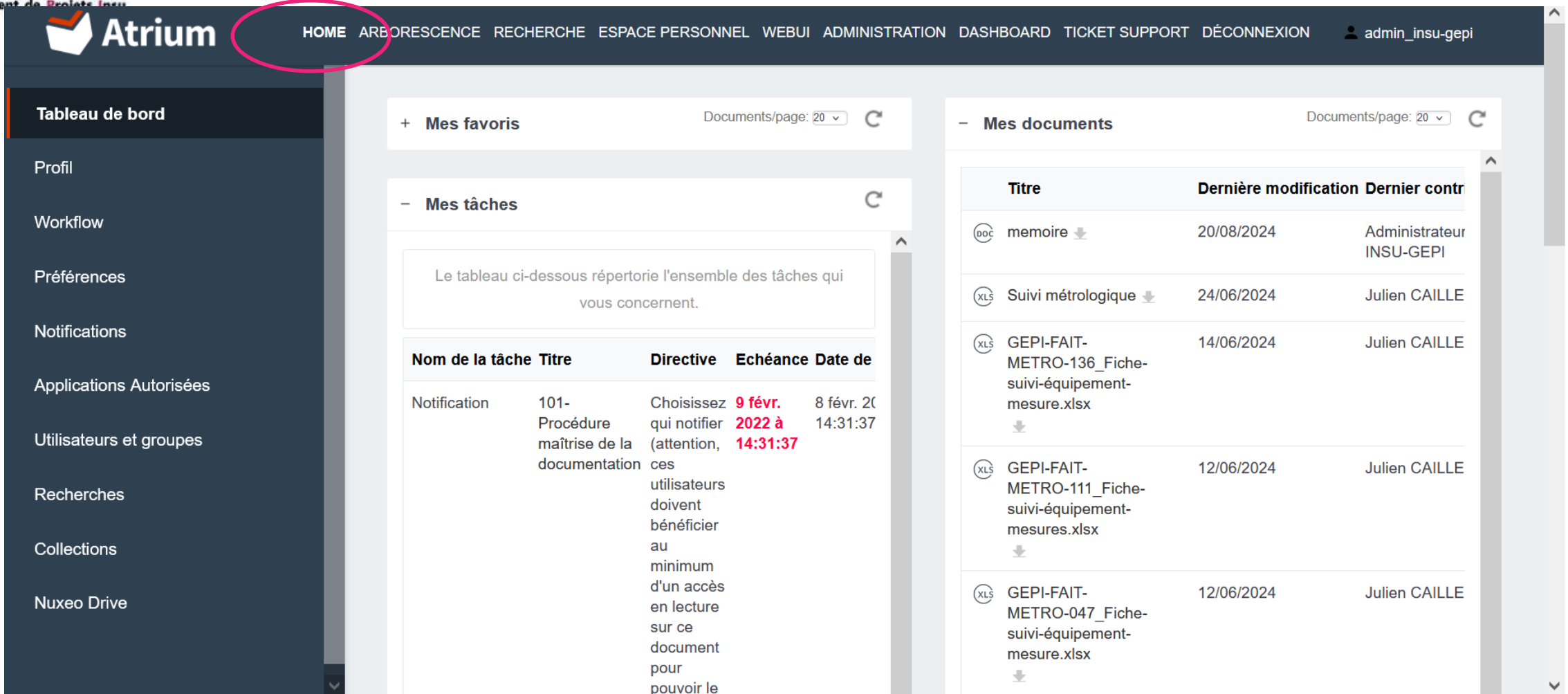


ATRIUM-utilisation

Arborescence & Navigation

Arborescence & Navigation

Page d'accueil à la connexion (*Home*)



Atrium HOME ARBORESCENCE RECHERCHE ESPACE PERSONNEL WEBUI ADMINISTRATION DASHBOARD TICKET SUPPORT DÉCONNEXION admin_insu-gepi

Tableau de bord

- Profil
- Workflow
- Préférences
- Notifications
- Applications Autorisées
- Utilisateurs et groupes
- Recherches
- Collections
- Nuxeo Drive

+ Mes favoris Documents/page: 20

- Mes tâches






Le tableau ci-dessous répertorie l'ensemble des tâches qui vous concernent.

Nom de la tâche	Titre	Directive	Echéance	Date de
Notification	101- Procédure maîtrise de la documentation	Choisissez qui notifier (attention, ces utilisateurs doivent bénéficier au minimum d'un accès en lecture sur ce document pour pouvoir le	9 févr. 2022 à 14:31:37	8 févr. 2022 à 14:31:37

- Mes documents Documents/page: 20






Titre	Dernière modification	Dernier contr
doc memoire	20/08/2024	Administrateur INSU-GEPI
XLS Suivi métrologique	24/06/2024	Julien CAILLE
XLS GEPI-FAIT-METRO-136_Fiche-suivi-équipement-mesure.xlsx	14/06/2024	Julien CAILLE
XLS GEPI-FAIT-METRO-111_Fiche-suivi-équipement-mesures.xlsx	12/06/2024	Julien CAILLE
XLS GEPI-FAIT-METRO-047_Fiche-suivi-équipement-mesure.xlsx	12/06/2024	Julien CAILLE













Atrium HOME **ARBORESCENCE** RECHERCHE ESPACE PERSONNEL WEBUI ADMINISTRATION DASHBOARD TICKET SUPPORT DÉCONNEXION admin_insu-gepi

Atrium-INSU     

Domaine GED Atrium INSU

Contenu Résumé Historique

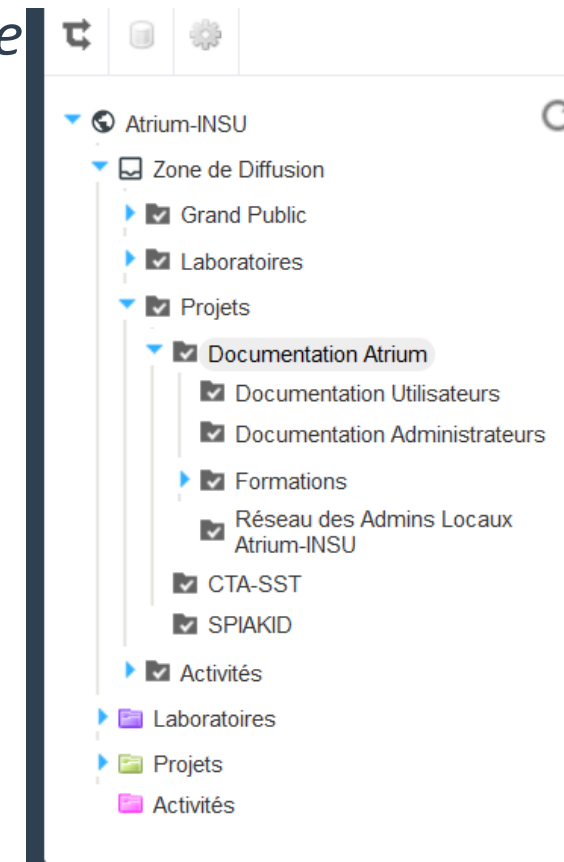
Filtrer ... Documents/page: 30     

<input type="checkbox"/>	Type	Titre	Créé le	Créé par	Modifié le	Modifié par
<input type="checkbox"/>		Zone de Diffusion	28 déc. 2018	 Administrateur Central Atrium	28 déc. 2018	 Administrateur Central Atrium
<input type="checkbox"/>		Laboratoires	28 déc. 2018	 Administrateur Central Atrium	28 déc. 2018	 Administrateur Central Atrium
<input type="checkbox"/>		Projets	28 déc. 2018	 Administrateur Central Atrium	28 déc. 2018	 Administrateur Central Atrium
<input type="checkbox"/>		Activités	28 déc. 2018	 Administrateur Central Atrium	28 déc. 2018	 Administrateur Central Atrium

Arborescence & Navigation

- ▶ Accès aux espaces institutionnels via le bouton *Arborescence*
- ▶ 4 principaux espaces :
 - Zone de Diffusion
 - Laboratoires
 - Projets
 - Activités

Vous ne voyez que les espaces sur lesquels vous avez des droits

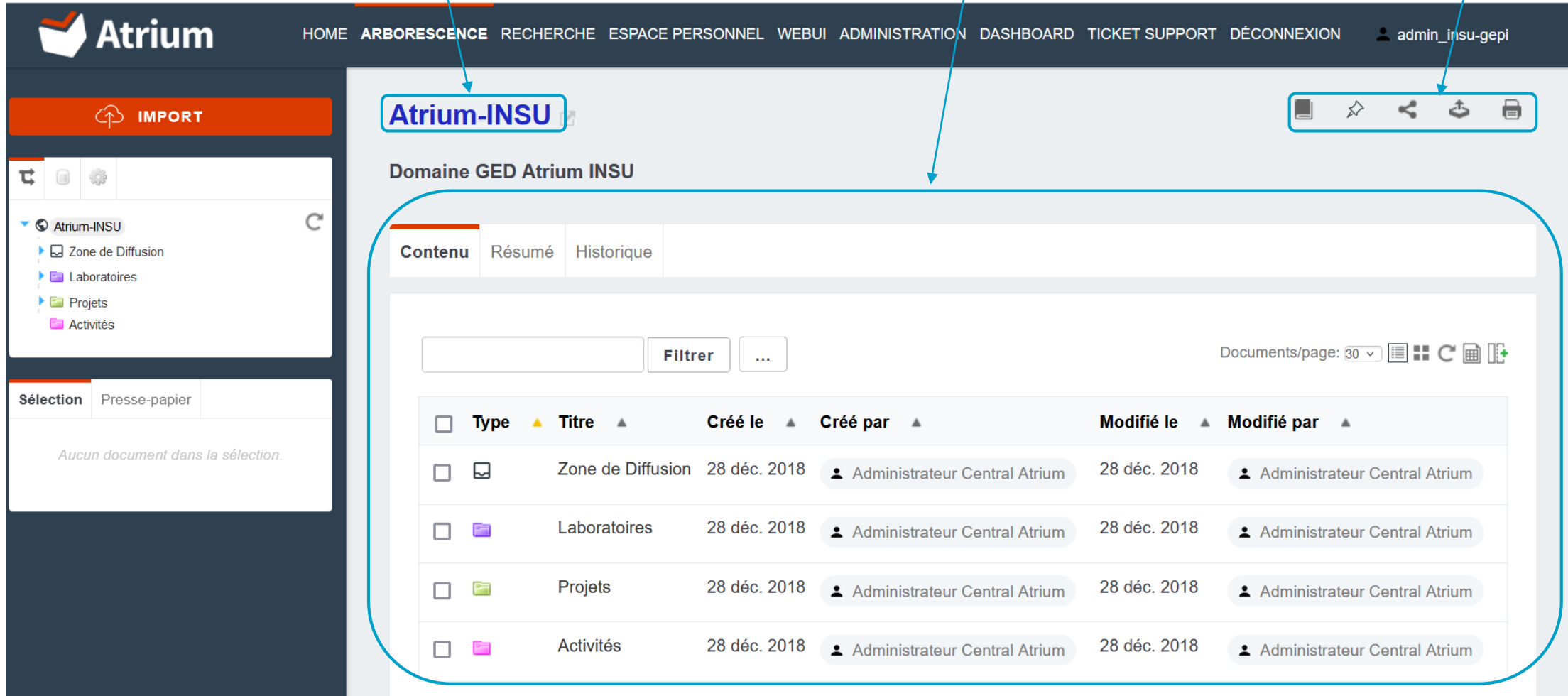


Arborescence & Navigation

Localisation

Contenu

Actions contextuelles



Atrium HOME ARBORESCENCE RECHERCHE ESPACE PERSONNEL WEBUI ADMINISTRATION DASHBOARD TICKET SUPPORT DÉCONNEXION admin_insu-gepi

Atrium-INSU

Domaine GED Atrium INSU

Contenu Résumé Historique

Importer

Atrium-INSU

- Zone de Diffusion
- Laboratoires
- Projets
- Activités

Sélection Presse-papier

Aucun document dans la sélection.

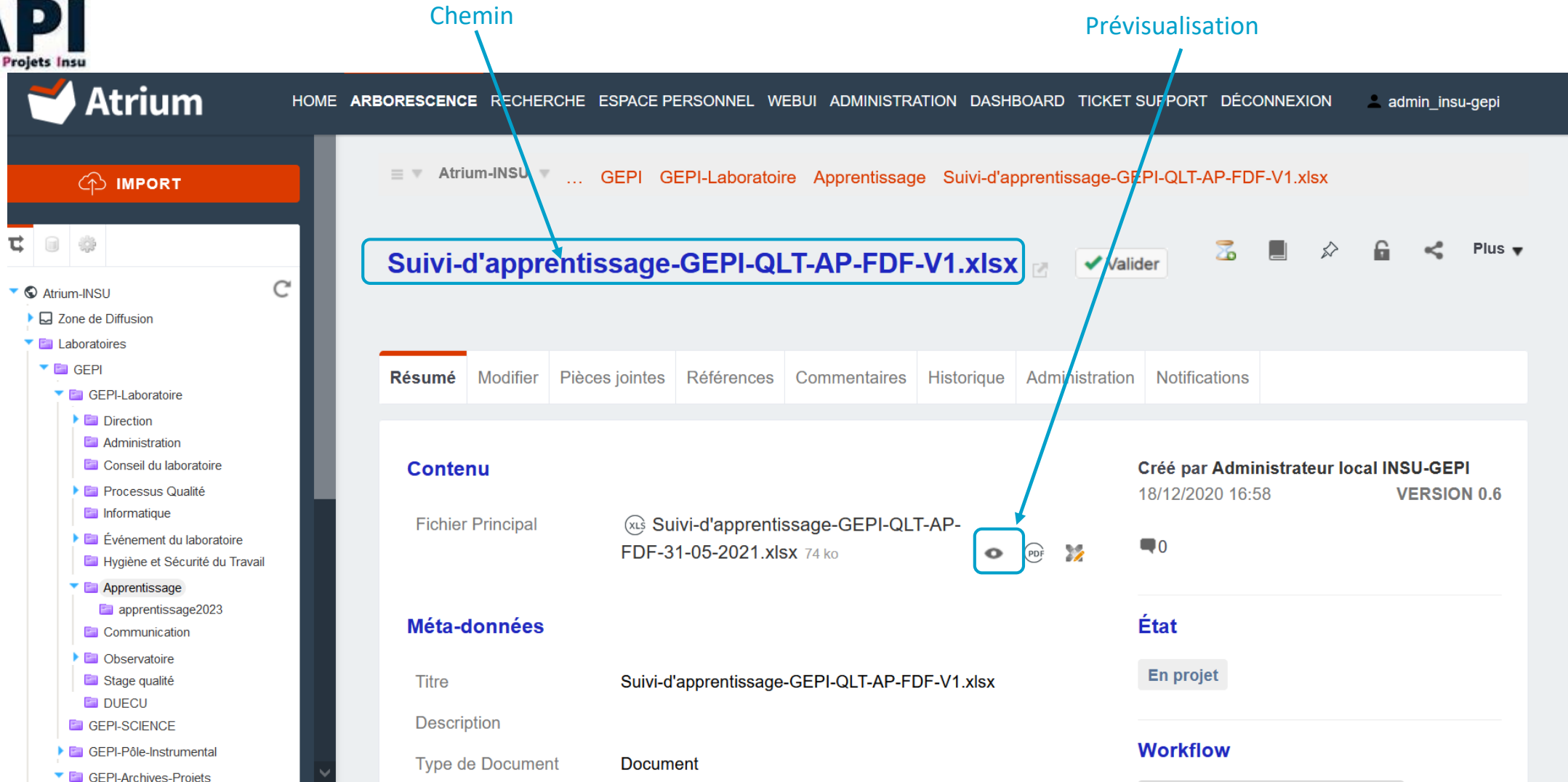
Documents/page: 30

<input type="checkbox"/>	Type	Titre	Créé le	Créé par	Modifié le	Modifié par
<input type="checkbox"/>		Zone de Diffusion	28 déc. 2018	Administrateur Central Atrium	28 déc. 2018	Administrateur Central Atrium
<input type="checkbox"/>		Laboratoires	28 déc. 2018	Administrateur Central Atrium	28 déc. 2018	Administrateur Central Atrium
<input type="checkbox"/>		Projets	28 déc. 2018	Administrateur Central Atrium	28 déc. 2018	Administrateur Central Atrium
<input type="checkbox"/>		Activités	28 déc. 2018	Administrateur Central Atrium	28 déc. 2018	Administrateur Central Atrium

Arborescence & Navigation

Chemin (points to the breadcrumb path)





Prévisualisation (points to the preview icon)



The screenshot shows the Atrium web application interface. The breadcrumb path is: Atrium-INSU > GEPI > GEPI-Laboratoire > Apprentissage > Suivi-d'apprentissage-GEPI-QLT-AP-FDF-V1.xlsx. The document title is "Suivi-d'apprentissage-GEPI-QLT-AP-FDF-V1.xlsx". The document is created by "Administrateur local INSU-GEPI" on 18/12/2020 at 16:58, with version 0.6. The document is currently in the "En projet" state. The document type is "Document".

Chemin	Prévisualisation
Atrium-INSU > GEPI > GEPI-Laboratoire > Apprentissage > Suivi-d'apprentissage-GEPI-QLT-AP-FDF-V1.xlsx	👁️

Contenu

Fichier Principal  Suivi-d'apprentissage-GEPI-QLT-AP-FDF-31-05-2021.xlsx 74 ko   

Méta-données

Titre	Suivi-d'apprentissage-GEPI-QLT-AP-FDF-V1.xlsx
Description	
Type de Document	Document

État

En projet

Workflow

ATRIUM-utilisation

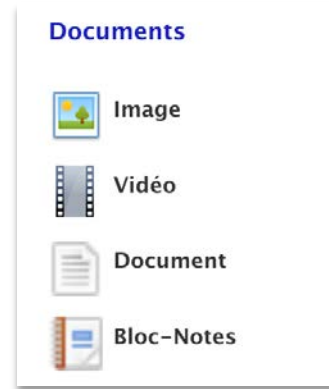
Création & Edition

- ▶ 3 types d'espaces collaboratifs :



- **Album** regroupe des documents **image** ou **vidéo** et permet de les visualiser sous forme de photothèque
- **Espace Laboratoire / Projet / Activité** structure et hiérarchise l'espace documentaire
- **Collection** regroupe en une vue unique des **documents** issus de différents espaces sans les dupliquer

▶ 4 types de documents principaux :



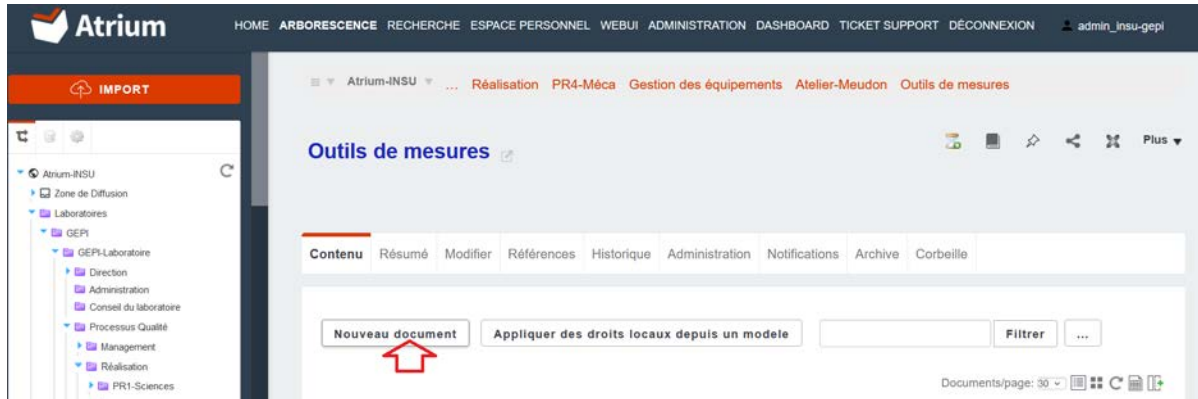
- **Image**

- **Vidéo**

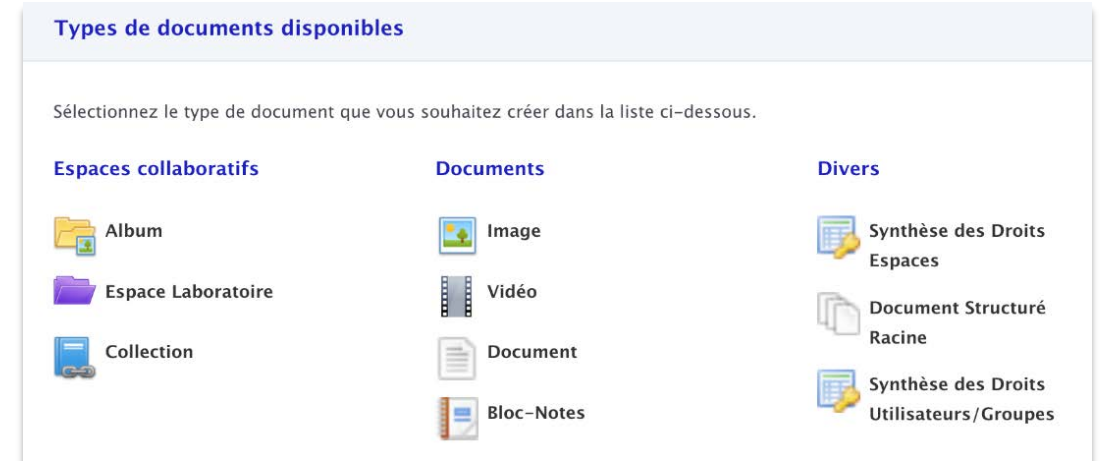
- **Document** type générique de la GED Atrium, peut contenir un fichier principal et une ou plusieurs pièce(s) jointe(s)

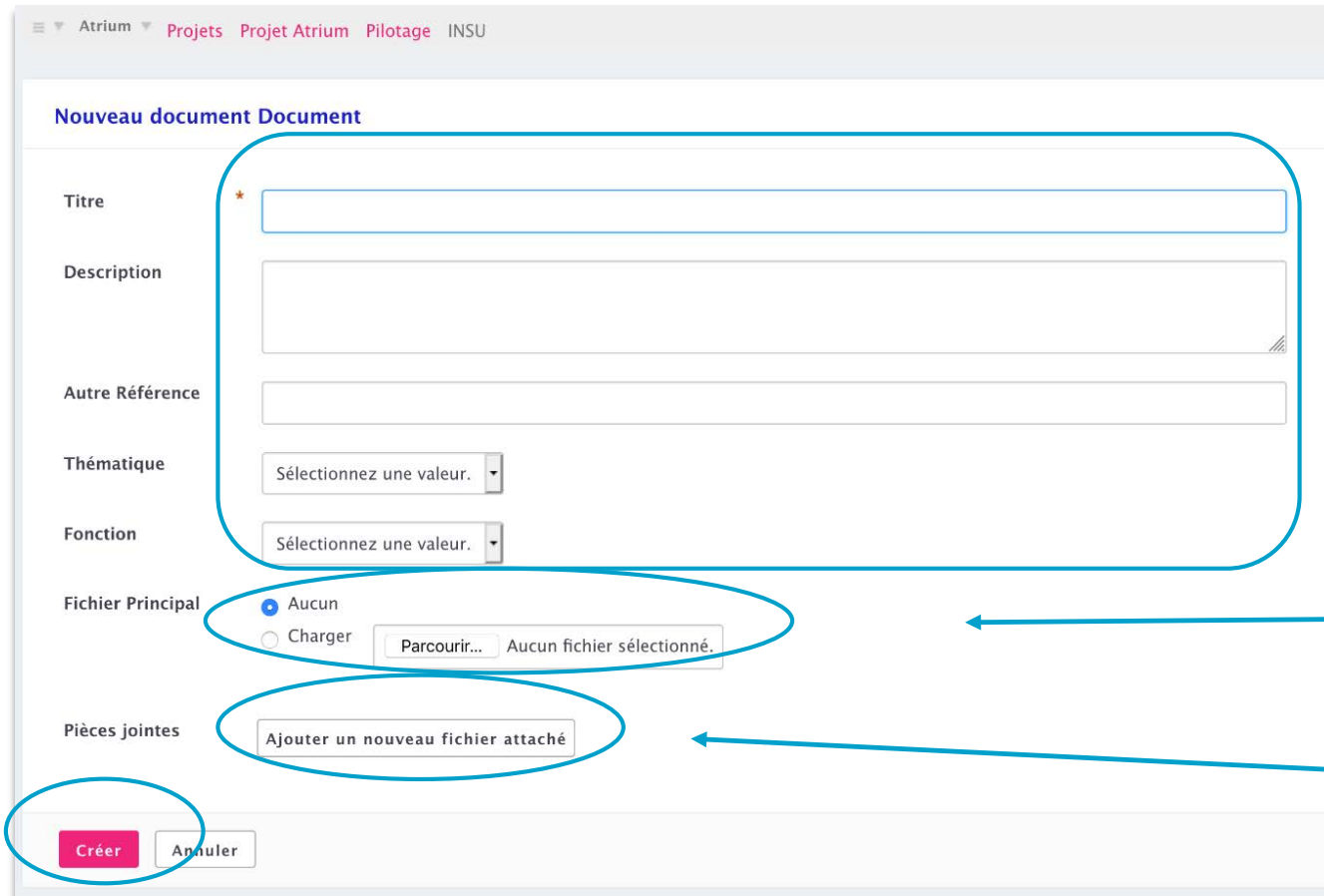
- **Bloc-Notes** note textuelle rédigée directement en ligne, ne peut contenir de pièce jointes

- ▶ Se placer à l'endroit voulu dans l'arborescence et cliquer sur « Nouveau document »



- ▶ Choisir le type de document à créer





☰ Atrium Projets Projet Atrium Pilotage INSU

Nouveau document Document

Titre

Description

Autre Référence

Thématique

Fonction

Fichier Principal Aucun Charger Aucun fichier sélectionné.

Pièces jointes

Renseigner les métadonnées

Ajouter un fichier principal

Ajouter les éventuelles pièces jointes

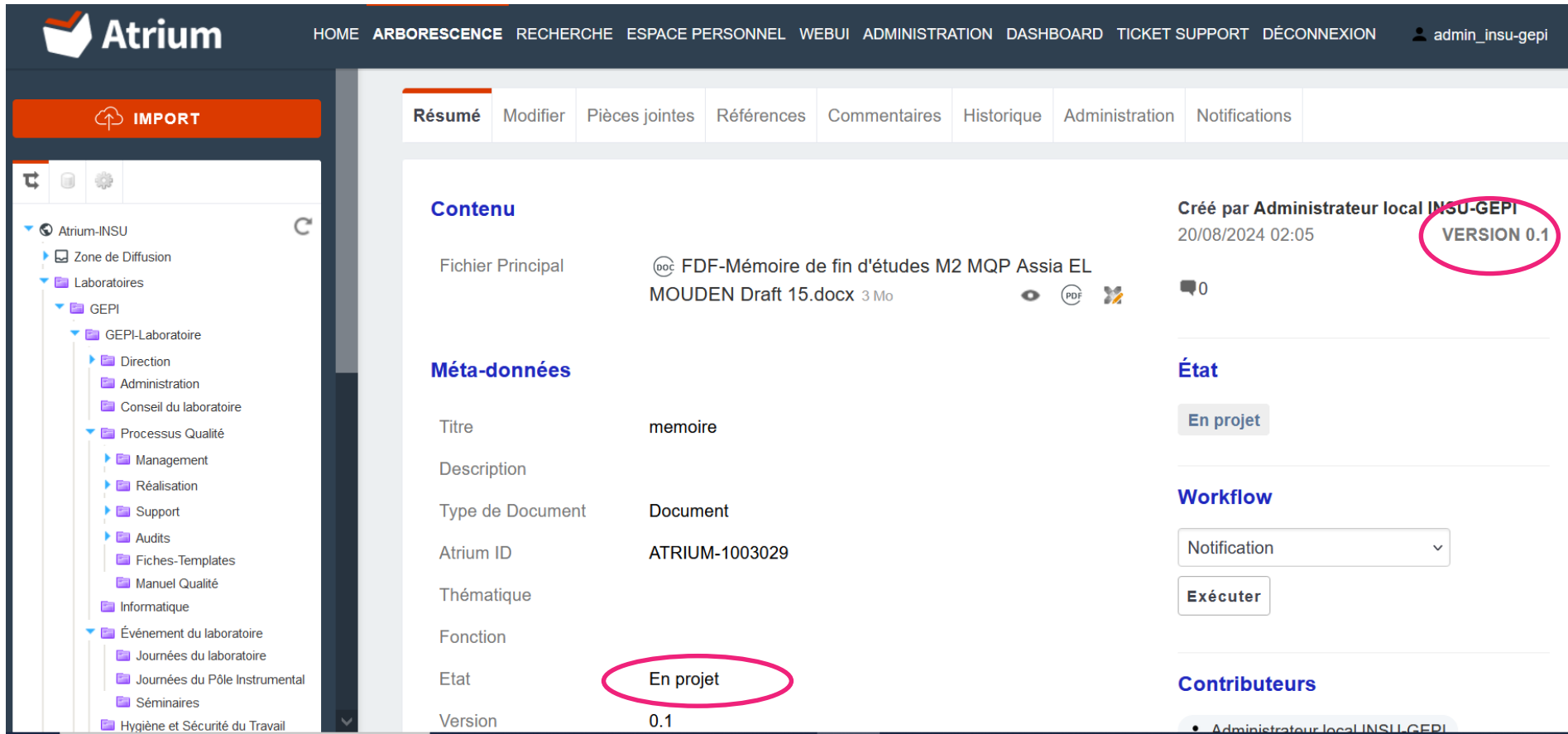
Valider la création

Création & Edition : Création rapide

- Se placer à l'endroit voulu dans l'arborescence et faire un « glisser/déposer » depuis son ordinateur



- ▶ Document créé à l'état *En projet* et en version 0.1 (Majeure.Mineure)



The screenshot shows the Atrium web application interface. The top navigation bar includes 'HOME', 'ARBORESCENCE', 'RECHERCHE', 'ESPACE PERSONNEL', 'WEBUI', 'ADMINISTRATION', 'DASHBOARD', 'TICKET SUPPORT', and 'DÉCONNEXION'. The user is logged in as 'admin_insu-gepi'. The left sidebar shows a tree view of the 'Atrium-INSU' structure, including 'Zone de Diffusion', 'Laboratoires', and 'Gépi'. The main content area displays document details for 'FDf-Mémoire de fin d'études M2 MQP Assia EL MOUDEN Draft 15.docx'. The document is in the state 'En projet' and version '0.1'. The 'Créé par' field is 'Administrateur local INSU-GEPI' and the creation date is '20/08/2024 02:05'. The 'Workflow' section shows a 'Notification' dropdown and an 'Exécuter' button. The 'Contributeurs' section lists 'Administrateur local INSU-GEPI'.

Résumé		Modifier	Pièces jointes	Références	Commentaires	Historique	Administration	Notifications
Contenu								
Fichier Principal	FDf-Mémoire de fin d'études M2 MQP Assia EL MOUDEN Draft 15.docx	3 Mo						
Méta-données								
Titre	memoire							
Description								
Type de Document	Document							
Atrium ID	ATRIUM-1003029							
Thématique								
Fonction								
Etat	En projet							
Version	0.1							
État		En projet						
Workflow		Notification						
Contributeurs		Administrateur local INSU-GEPI						

- ▶ Document modifiable à tout moment par l'onglet *Modifier* (contenu + métadonnées)

Galaxies, Etoiles, Physique et Instrumentation

Contenu	Résumé	Modifier	Références	Historique	Administration	Notifications	Archive	Corbeille
---------	--------	-----------------	------------	------------	----------------	---------------	---------	-----------

- ▶ Ou avec *Drive-Edit* via l'onglet *Résumé* (édition de la pièce jointe uniquement)

Résumé	Modifier	Pièces jointes	Références	Commentaires	Historique	Administration	Notifications
---------------	----------	----------------	------------	--------------	------------	----------------	---------------

Contenu

Fichier Principal

Fichier-suivi-alternance.ELMOUDEN.ASSIA.xlsx 47 ko

Editer directement (avec Drive Edit)

Créé par Assia EL MOUDEN
27/11/2023 11:06

VERSION 0.7

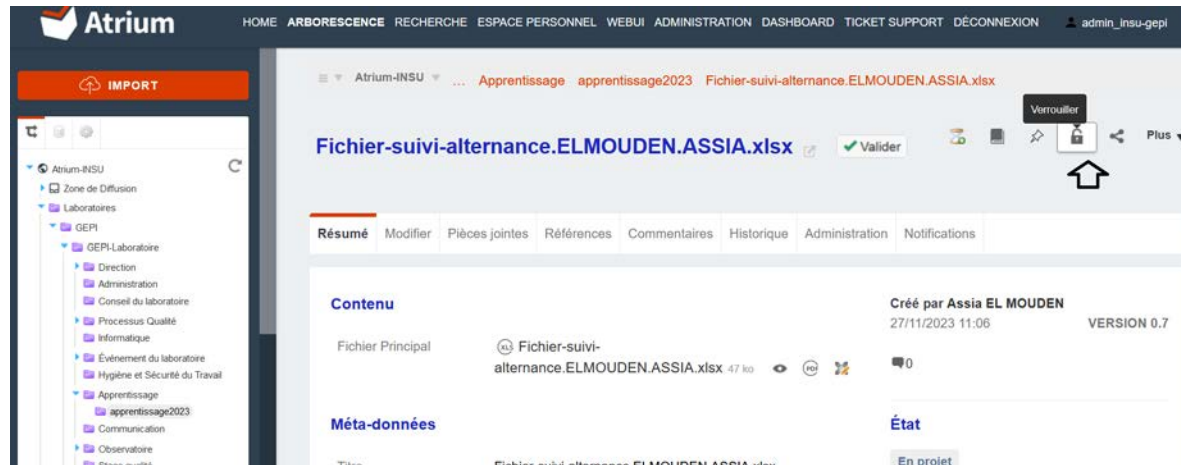
0

- ▶ Toute modification entraîne une montée de version mineure

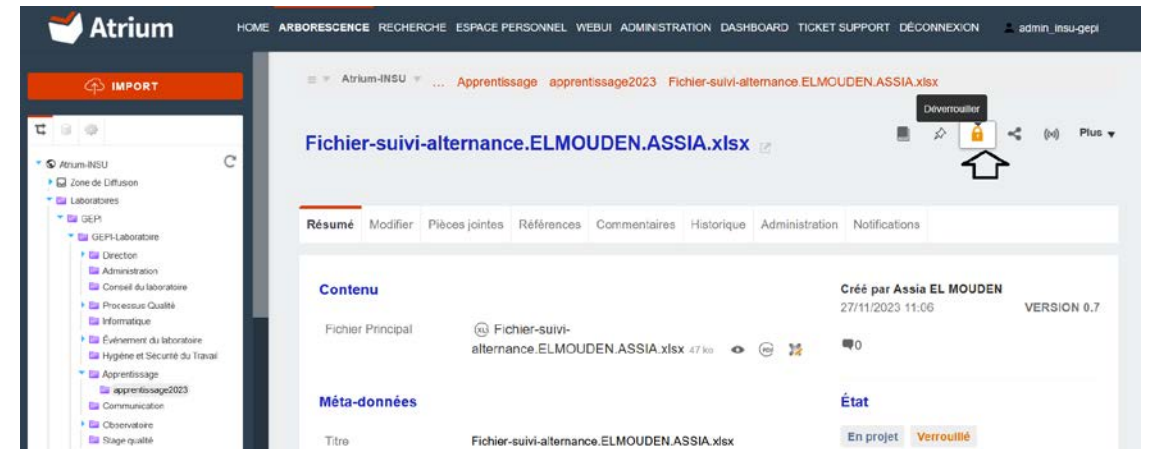
Drive-Edit

- ▶ Edition en ligne de vos documents par le biais des applications présentes sur l'ordinateur
- ▶ Document automatiquement verrouillé dans Atrium → favorise le travail collaboratif
- ▶ Enregistrement local répercuté dans Atrium
- ▶ Déverrouillage automatique après fermeture du fichier

- ▶ Drive-Edit recommandé
- ▶ Sinon, utiliser manuellement la fonctionnalité « verrou » pour éviter les actions croisées source de conflits



The screenshot shows the Atrium web interface. The top navigation bar includes 'HOME', 'ARBORESCENCE', 'RECHERCHE', 'ESPACE PERSONNEL', 'WEBUI', 'ADMINISTRATION', 'DASHBOARD', 'TICKET SUPPORT', and 'DÉCONNEXION'. The user is logged in as 'admin_insu-gepi'. The main content area displays a file named 'Fichier-suivi-alternance.ELMOUDEN.ASSIA.xlsx' with a 'Verrouiller' (Lock) button highlighted by a black box and an arrow. Below the file name, there are tabs for 'Résumé', 'Modifier', 'Pièces jointes', 'Références', 'Commentaires', 'Historique', 'Administration', and 'Notifications'. The 'Contenu' section shows the file details: 'Créé par Assia EL MOUDEN', '27/11/2023 11:06', and 'VERSION 0.7'. The 'Méta-données' section shows 'Titre: Fichier suivi alternance ELMOUDEN ASSIA xls' and 'État: En projet'.



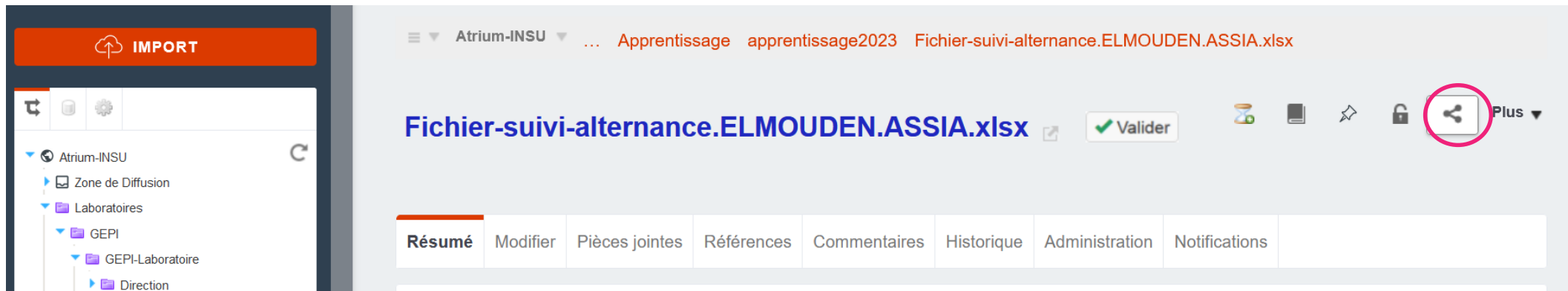
The screenshot shows the Atrium web interface. The top navigation bar includes 'HOME', 'ARBORESCENCE', 'RECHERCHE', 'ESPACE PERSONNEL', 'WEBUI', 'ADMINISTRATION', 'DASHBOARD', 'TICKET SUPPORT', and 'DÉCONNEXION'. The user is logged in as 'admin_insu-gepi'. The main content area displays the same file 'Fichier-suivi-alternance.ELMOUDEN.ASSIA.xlsx' with a 'Déverrouiller' (Unlock) button highlighted by a black box and an arrow. Below the file name, there are tabs for 'Résumé', 'Modifier', 'Pièces jointes', 'Références', 'Commentaires', 'Historique', 'Administration', and 'Notifications'. The 'Contenu' section shows the file details: 'Créé par Assia EL MOUDEN', '27/11/2023 11:06', and 'VERSION 0.7'. The 'Méta-données' section shows 'Titre: Fichier-suivi-alternance.ELMOUDEN.ASSIA.xlsx' and 'État: En projet Verrouillé'.

ATRIUM-utilisation

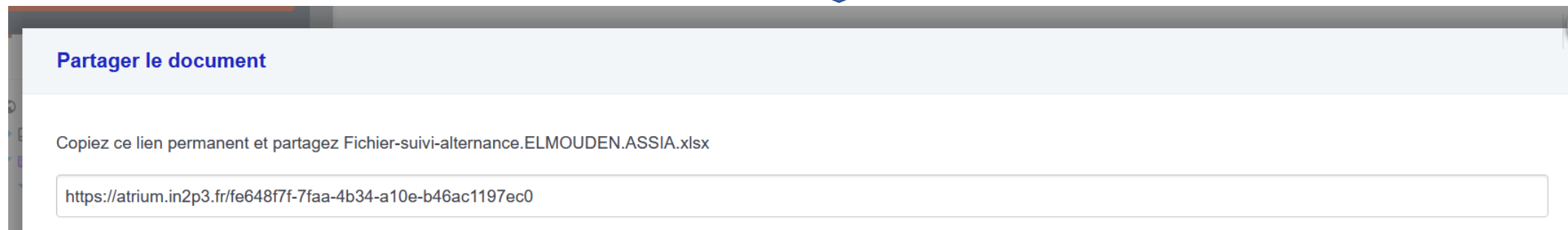
Partage & abonnements

Partage et notifications

- Lien permanent vers un document via le bouton de partage



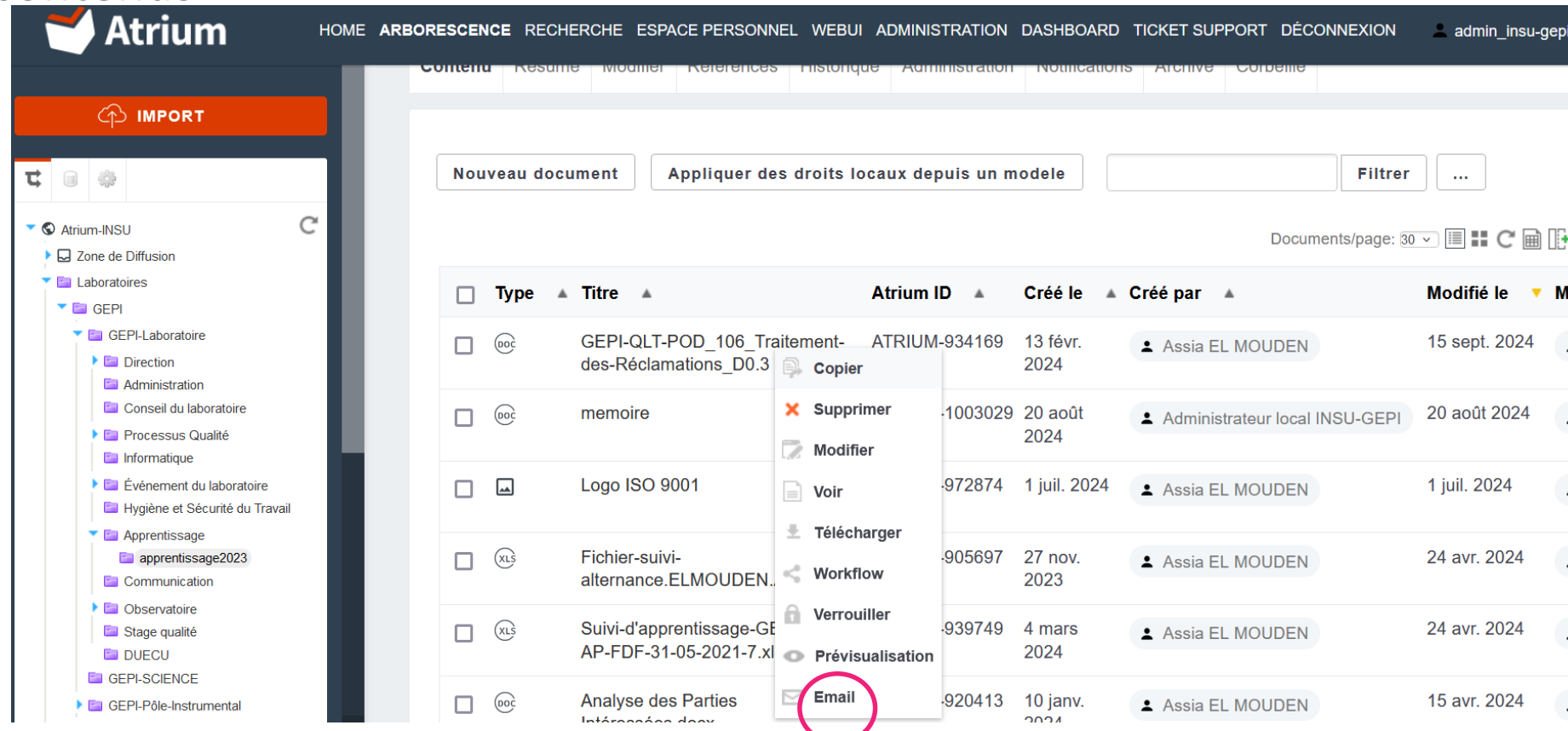
The screenshot shows the MAPI interface. On the left is a navigation tree with 'Atrium-INSU' selected. The main area displays the document 'Fichier-suivi-alternance.ELMOUDEN.ASSIA.xlsx'. A toolbar contains icons for 'Importer', 'Partager', 'Verrouiller', and 'Plus'. The 'Partager' icon is circled in pink. Below the document name is a 'Valider' button and a menu with options: 'Résumé', 'Modifier', 'Pièces jointes', 'Références', 'Commentaires', 'Historique', 'Administration', and 'Notifications'.



The dialog box is titled 'Partager le document'. It contains the text: 'Copiez ce lien permanent et partagez Fichier-suivi-alternance.ELMOUDEN.ASSIA.xlsx'. Below this is a text input field containing the URL: <https://atrium.in2p3.fr/fe648f7f-7faa-4b34-a10e-b46ac1197ec0>

Partage et notifications


- ▶ Notification par email via un clic droit sur le document depuis la liste de contenus












The screenshot shows the Atrium web interface. The top navigation bar includes links like HOME, ARBORESCENCE, RECHERCHE, ESPACE PERSONNEL, WEBUI, ADMINISTRATION, DASHBOARD, TICKET SUPPORT, and DÉCONNEXION. The user is logged in as 'admin_insu-gepi'. The main content area displays a list of documents with columns for Type, Titre, Atrium ID, Créé le, Créé par, and Modifié le. A context menu is open over the document titled 'memoire', showing options like Copier, Supprimer, Modifier, Voir, Télécharger, Workflow, Verrouiller, Prévisualisation, and Email. The 'Email' option is highlighted with a red circle.

Type	Titre	Atrium ID	Créé le	Créé par	Modifié le
doc	GEPI-QLT-POD_106_Traitement-des-Réclamations_D0.3	ATRIUM-934169	13 févr. 2024	Assia EL MOUDEN	15 sept. 2024
doc	memoire	1003029	20 août 2024	Administrateur local INSU-GEPI	20 août 2024
img	Logo ISO 9001	972874	1 juil. 2024	Assia EL MOUDEN	1 juil. 2024
xls	Fichier-suivi-alternance.ELMOUDEN.	905697	27 nov. 2023	Assia EL MOUDEN	24 avr. 2024
xls	Suivi-d'apprentissage-GE AP-FDF-31-05-2021-7.xl	939749	4 mars 2024	Assia EL MOUDEN	24 avr. 2024
doc	Analyse des Parties Intéressées de...	920413	10 janv. 2024	Assia EL MOUDEN	15 avr. 2024

Partage : export

apprentissage2023 




     **Plus** 

-  Suivez ce document
-  Options d'export
-  Imprimer

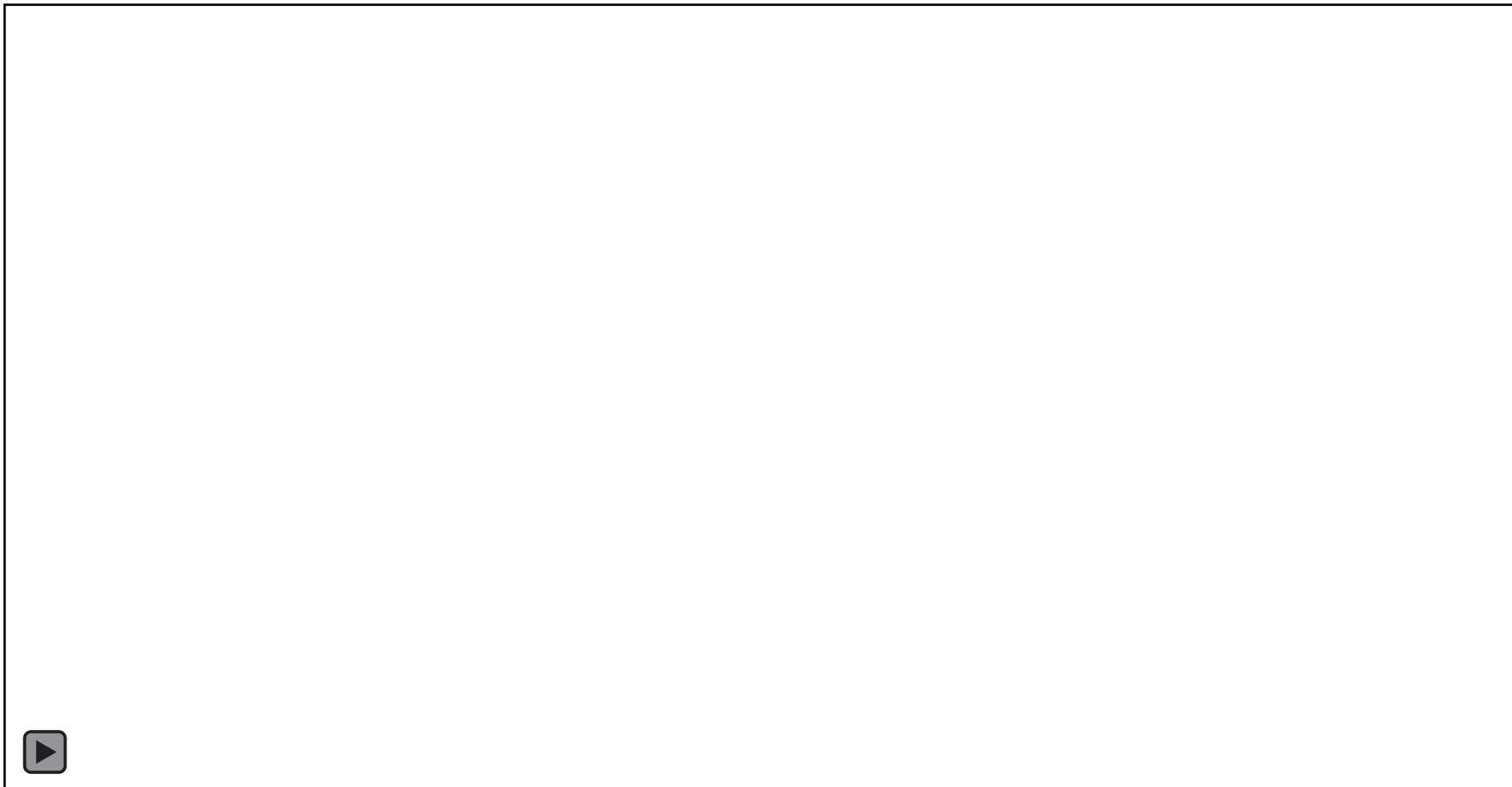
Contenu | Résumé | Modifier | Références | Historique | Administration | Notifications | Archive | Corbeille



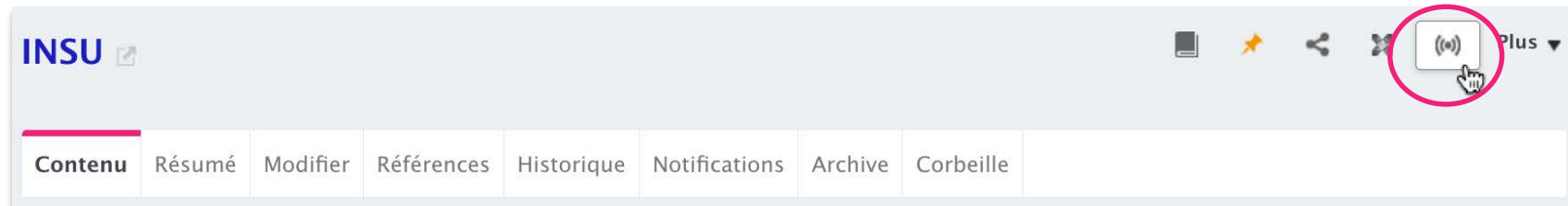
Options d'export

-  Vignette
-  Export XML
-  Export ZIP XML arborescent

Partage et notifications



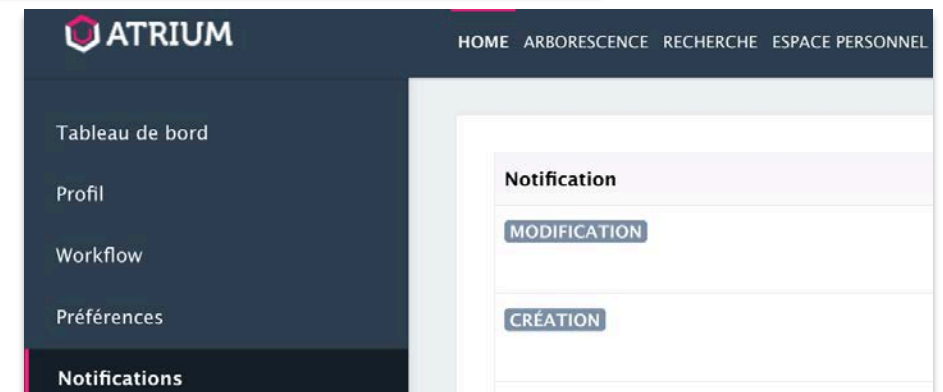
- ▶ Abonnement à un espace ou document



- ▶ Vous serez notifiés à chaque modification



- ▶ Gestion fine des alertes via *Home > Notifications*

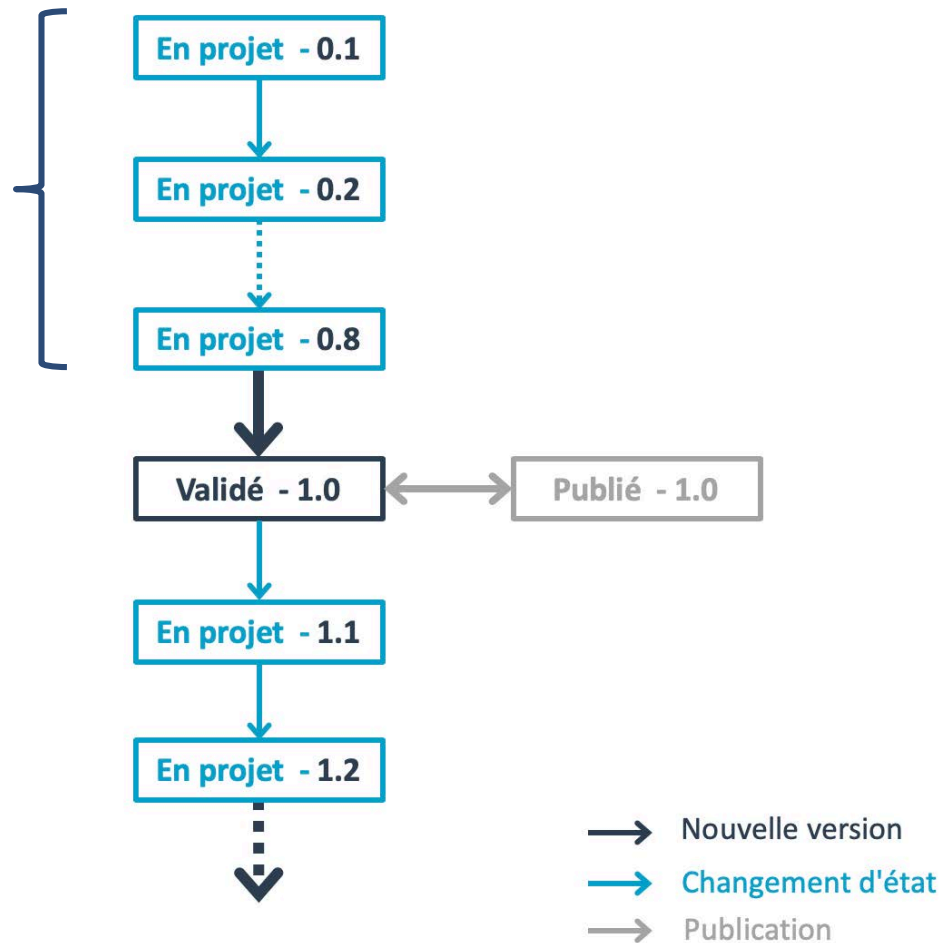


ATRIUM-utilisation

Cycle de vie






Cycle de vie: gestion des versions

Document draft



Cycle de vie: validation

- ▶ Un document jugé stable et finalisé est amené à être validé

Résumé	Modifier	Pièces jointes	Références	Commentaires	Historique	Administration	Notifications
Contenu		Créé par Assia EL MOUDEN 27/11/2023 11:06		VERSION 1.0+			
Fichier Principal	 Fichier-suivi-alternance.ELMOUDEN.ASSIA.xlsx 47 ko   		0				
Méta-données		État					
Titre	Fichier-suivi-alternance.ELMOUDEN.ASSIA.xlsx		En projet				

- ▶ La version majeure est automatiquement incrémentée de 1, la version mineure passe à 0

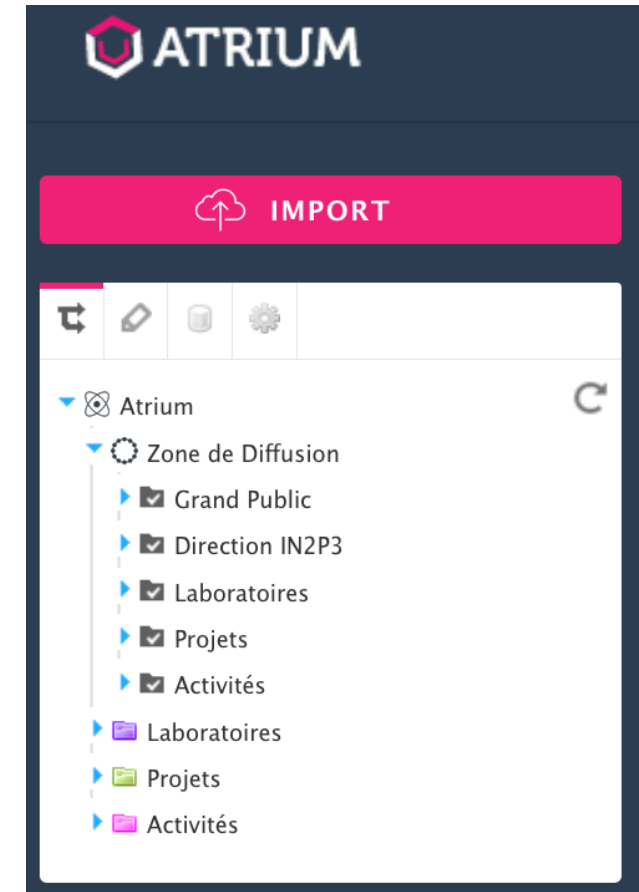
- ▶ Le document passe de l'état « en projet » à l'état « Validé »

Thématique	
Fonction	
Etat	Validé
Version	2.0
Date de Verrouillage	

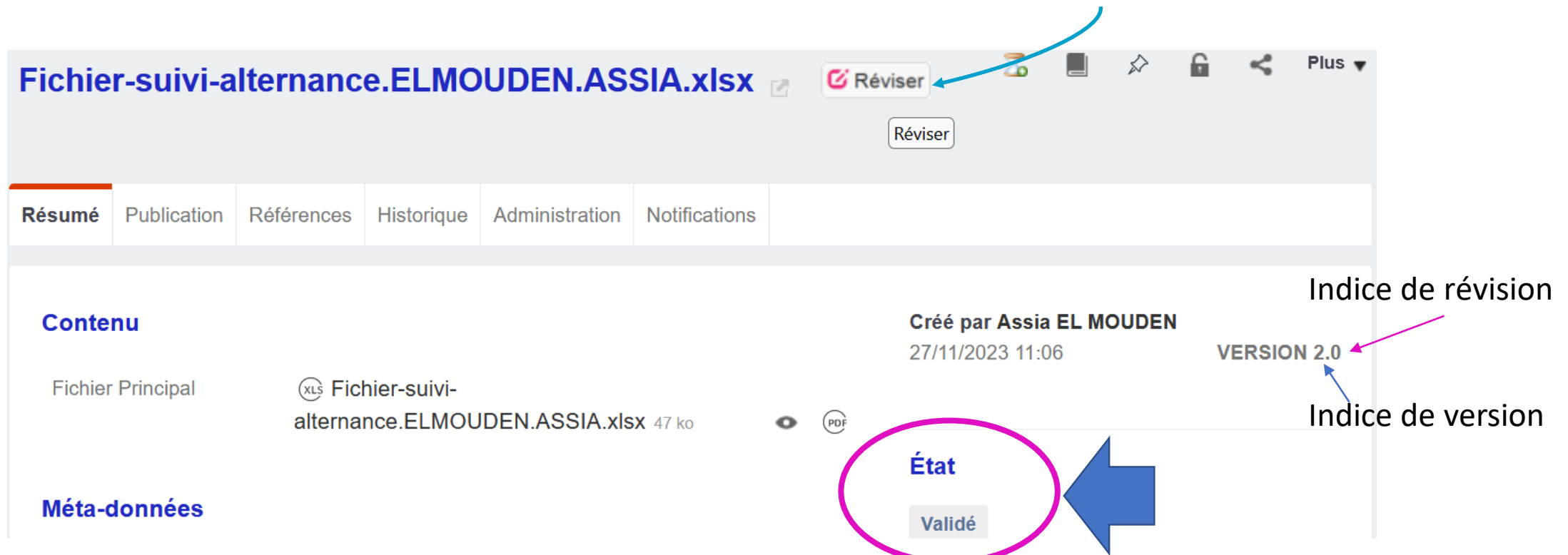
Cycle de vie: publication

- ▶ Etape optionnelle
- ▶ Dans la **Zone de Diffusion**
- ▶ Uniquement pour les documents **validés**
- ▶ **Fige** une version
- ▶ Etend la visibilité à un plus large public

Nécessite des droits particuliers, gérés par l'administrateur local



Cycle de vie: révision



Fichier-suivi-alternance.ELMOUDEN.ASSIA.xlsx

Réviser

Réviser

Résumé Publication Références Historique Administration Notifications

Contenu

Créé par Assia EL MOUDEN
27/11/2023 11:06

VERSION 2.0

Fichier Principal

Fichier-suivi-alternance.ELMOUDEN.ASSIA.xlsx 47 ko

État

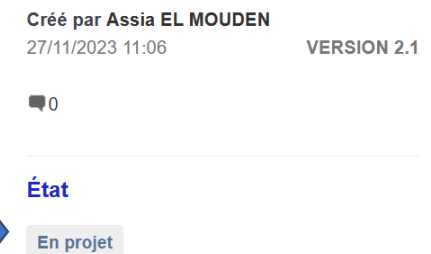
Validé

Indice de révision

Indice de version

- ▶ Révision mineure : l'indice de révision est automatiquement incrémenté de 1, la version reste inchangée.

- ▶ Le document repasse à l'état « *En projet* » et peut être modifié



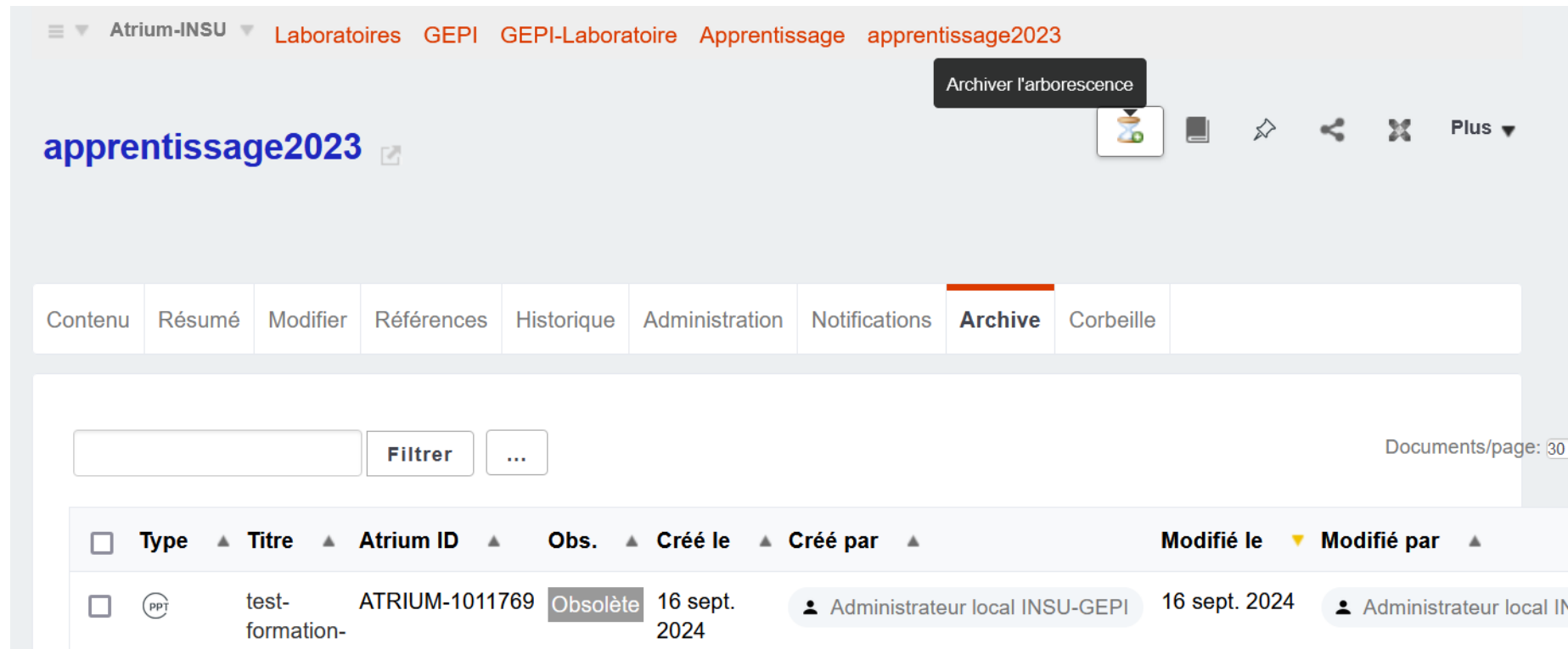
Créé par Assia EL MOUDEN
27/11/2023 11:06

VERSION 2.1

État

En projet



Cycle de vie : archivage



The screenshot shows the Atrium-INSU interface for the 'apprentissage2023' space. The breadcrumb trail is 'Atrium-INSU > Laboratoires > GEPI > GEPI-Laboratoire > Apprentissage > apprentissage2023'. A tooltip 'Archiver l'arborescence' is visible over the 'apprentissage2023' link. Below the breadcrumb, there is a toolbar with icons for home, print, share, and close, along with a 'Plus' dropdown. A navigation bar contains tabs for 'Contenu', 'Résumé', 'Modifier', 'Références', 'Historique', 'Administration', 'Notifications', 'Archive' (which is highlighted), and 'Corbeille'. Below the navigation bar, there is a search filter box with a 'Filtrer' button and a 'Documents/page: 30' indicator. A table lists documents with columns for checkboxes, Type, Titre, Atrium ID, Obs., Créé le, Créé par, Modifié le, and Modifié par. One document is visible: 'test-formation-.....' with Atrium ID 'ATRIUM-1011769', status 'Obsolète', created on '16 sept. 2024', and modified on '16 sept. 2024' by 'Administrateur local INSU-GEPI'.

- ▶ Utile pour tout document devenu obsolète → Document déplacé dans l'onglet *Archive* de l'espace
- ▶ ⚠ Dans une logique GED, il est préconisé de toujours favoriser l'archivage d'un document à sa suppression

- ▶ Depuis l'onglet *Archive* de l'espace

Contenu	Résumé	Modifier	Références	Historique	Administration	Notifications	Archive	Corbeille
<input type="text"/> <input type="button" value="Filtrer"/> <input type="button" value="..."/> Documents/page: 30								
<input type="checkbox"/>	Type	▲ Titre	▲ Atrium ID	▲ Obs.	▲ Créé le	▲ Créé par	▲ Modifié le	▲ Modifié par
<input type="checkbox"/>	PPT	test-formation-MAPI	ATRIUM-1011769	Obsolète	16 sept. 2024	 Administrateur local INSU-GEPI	16 sept. 2024	 Administrateur local IN

- ▶ Document déplacé dans l'onglet *Contenu* de l'espace par la nouvelle version « si existante »

- ▶ Toutes les versions sont conservées et peuvent être restaurées à tout moment






Résumé	Modifier	Pièces jointes	Références	Commentaires	Historique	Administration	Notifications
Journal des événements							
Versions archivées							
Version	Action						
<input type="checkbox"/> 0.1	Consulter la version archivée						
	Restaurer						
	Comparer avec la version actuelle						
<input type="checkbox"/> 0.2	Consulter la version archivée						
	Restaurer						
	Comparer avec la version actuelle						
<input type="checkbox"/> 0.3	Consulter la version archivée						
	Restaurer						
	Comparer avec la version actuelle						
<input type="checkbox"/> 0.4	Consulter la version archivée						
	Restaurer						
	Comparer avec la version actuelle						
<input type="checkbox"/> 0.5	Consulter la version archivée						
	Restaurer						
	Comparer avec la version actuelle						













ATRIUM-utilisation

Réorganisation

- ▶ Sélectionner un élément dans l'arborescence (onglet *Contenu* d'un espace)

Contenu | Résumé | Modifier | Références | Historique | Administration | Notifications | Archive | Corbeille

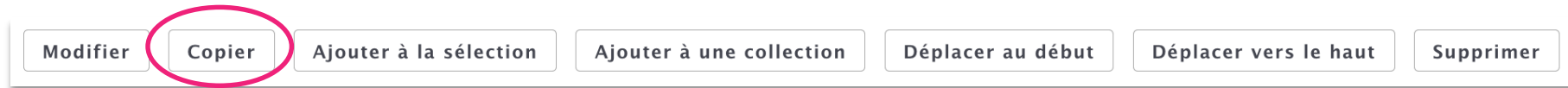
Nouveau document | Appliquer des droits locaux depuis un modele | | Filtrer | ... | Documents/page: 30 |     

<input type="checkbox"/>	Type ▲	Titre ▲	Atrium ID ▲	Créé le ▲	Créé par ▲	Modifié le ▼	Modifié par ▲	Vrs. Etat ▲
<input type="checkbox"/>		Fichier-suivi-alternance.ELMOUDEN.ASSIA.xlsx	ATRIUM-905697	27 nov. 2023	 Assia EL MOUDEN	16 sept. 2024	 Administrateur local INSU-GEPI	2.1 
<input checked="" type="checkbox"/>		FDF-MAPI-Présentation TUTO-ATRIUM.pptx	ATRIUM-1011755	16 sept. 2024	 Administrateur local INSU-GEPI	16 sept. 2024	 Administrateur local INSU-GEPI	0.1 
<input checked="" type="checkbox"/>		FDF_GEPI-QLT-POD_109_PROCEURE-AUDIT_D0.4.doc	ATRIUM-934168	13 févr. 2024	 Assia EL MOUDEN	4 mars 2024	 Assia EL MOUDEN	0.2 

Modifier | Copier | Ajouter à la sélection | Ajouter à une collection | Comparer | Supprimer

Copier-coller

- ▶ Après la sélection



- ▶ Naviguer vers l'espace de destination



- ▶ ⚠ Le document est dupliqué mais chacun a son propre cycle de vie



suppression

- ▶ Document déplacé dans l'onglet *Corbeille* de l'espace (onglet invisible pour l'utilisateur) et passage à l'état *Supprimé*



- ▶ ⚠ Restauration possible par l'administrateur local ou délégué

ATRIUM-utilisation

Recherche

Recherche : *mes documents*

- ▶ Plein texte sur les documents que vous avez créés et/ou modifiés
- ▶ Possibilité d'affiner la recherche

Mes documents

Filtres de recherche

Recherche par facettes

Mes documents

Recherche avancée

Recherche rapide

Recherche NXQL

Type de Document

Espace Laboratoire (177)

Document (122)

Espace de travail (14)

Image (3)

Favorites (1)

Laboratoire (1)

+ Plus

Thématique

Qualité (47)

Management (1)

Etat

En projet (316)

Validé (3)

Fonction

Documentation (29)

Analyse (14)

Compte-rendu (2)

Chemin

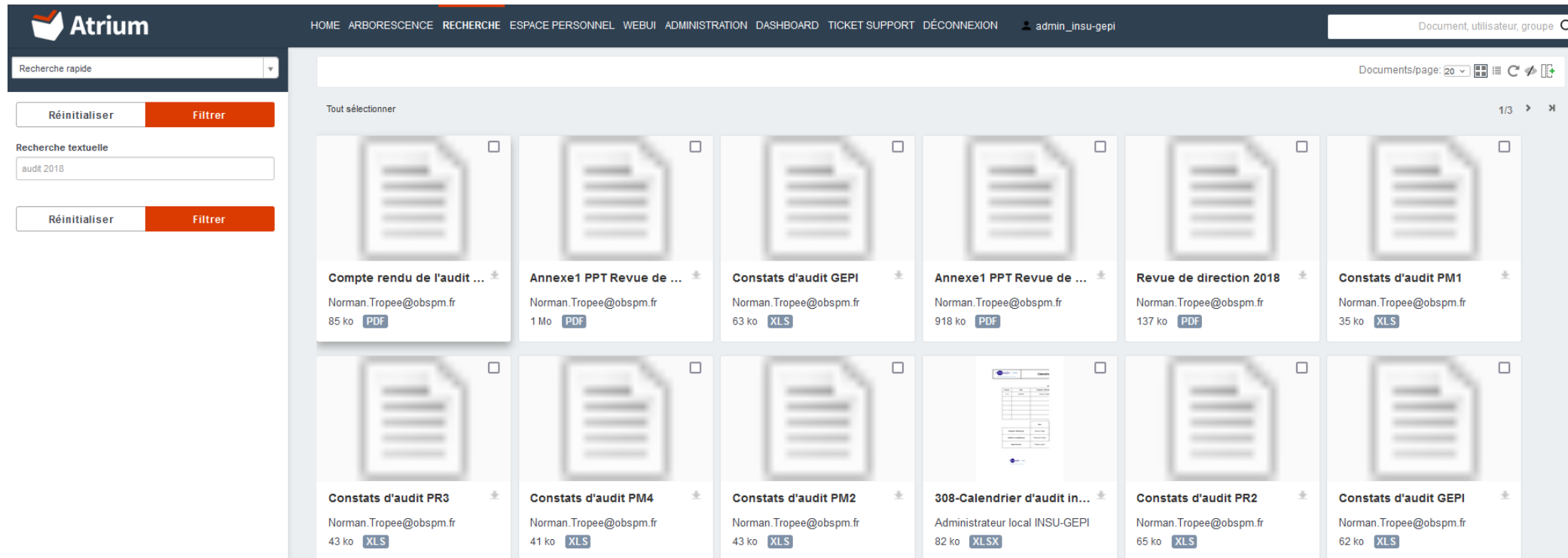
Mes documents

Documents/page: 60

1/7 > <

<input type="checkbox"/>	Type	Chemin	Titre	Atrium ID	Créé le	Créé par	Modifié le	Modifié par	Vrs.	Etat
<input type="checkbox"/>	xls	/Atrium-INSU/Laboratoires/GEPI/GEPI-Laboratoire/Apprentissage/apprentissage2023/Fichier-suivi-alternance	Fichier-suivi-alternance.ELMOUDEN.ASSIA.xlsx	ATRIUM-905697	27 nov. 2023	Assia EL MOUDEN	16 sept. 2024	Administrateur local INSU-GEPI	2.1	En projet
<input type="checkbox"/>	ppt	/Atrium-INSU/Laboratoires/GEPI/GEPI-Laboratoire/Apprentissage/apprentissage2023/FDF-MAPI-Présentation TU	FDF-MAPI-Présentation TUTO-ATRIUM.pptx	ATRIUM-1011755	16 sept. 2024	Administrateur local INSU-GEPI	16 sept. 2024	Administrateur local INSU-GEPI	0.1	En projet
<input type="checkbox"/>	ppt	/Atrium-INSU/Laboratoires/GEPI/GEPI-Laboratoire/FDF-MAPI-Présentation TU	FDF-MAPI-Présentation TUTO-ATRIUM.pptx	ATRIUM-1011754	16 sept. 2024	Administrateur local INSU-GEPI	16 sept. 2024	Administrateur local INSU-GEPI	0.1	En projet
<input type="checkbox"/>	📁	/Atrium-INSU/Laboratoires/GEPI/GEPI-Laboratoire/Formation MAPI	Formation MAPI		16 sept. 2024	Administrateur local INSU-GEPI	16 sept. 2024	Administrateur local INSU-GEPI		
<input type="checkbox"/>	doc	/Atrium-INSU/Laboratoires/GEPI/GEPI-Laboratoire/Apprentissage/apprentissage2023/GEPI-QLT-POD_106_Traitement-des-Réclamations_D0.3 - doc	GEPI-QLT-POD_106_Traitement-des-Réclamations_D0.3 - doc	ATRIUM-934169	13 févr. 2024	Assia EL MOUDEN	15 sept. 2024	Administrateur local INSU-GEPI	1.0	Validé
<input type="checkbox"/>	doc	/default-domain/UserWorkspaces/admin_insu-gepi/Classement DR05/Dossier de classement/notes	notes	ATRIUM-1007280	3 sept. 2024	Administrateur local INSU-GEPI	3 sept. 2024	Administrateur local INSU-GEPI	0.1	En projet
<input type="checkbox"/>	🔄	/default-domain/UserWorkspaces/admin_insu-gepi/Classement DR05/Dossier de classement/DR05-Classement.zip	DR05-Classement.zip	ATRIUM-1006347	30 août 2024	Administrateur local INSU-GEPI	30 août 2024	Administrateur local INSU-GEPI	0.1	En projet
<input type="checkbox"/>	📁	/default-domain/UserWorkspaces/admin_insu-gepi/Classement DR05/Dossier de classement	Dossier de classement		30 août 2024	Administrateur local INSU-GEPI	30 août 2024	Administrateur local INSU-GEPI		

- ▶ Plein texte sur l'ensemble de la base
- ▶ Résultats sous forme de vignettes



Atrium HOME ARBORESCENCE RECHERCHE ESPACE PERSONNEL WEBUI ADMINISTRATION DASHBOARD TICKET SUPPORT DÉCONNEXION admin_insu-gepi Document, utilisateur, groupe

Recherche rapide












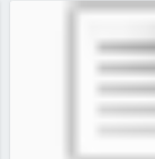
Réinitialiser Filtrer

Recherche textuelle
audit 2018

Réinitialiser Filtrer

Documents/page: 20

Tout sélectionner 1/3

 Compte rendu de l'audit ... Norman.Tropee@obsprm.fr 85 ko PDF	 Annexe1 PPT Revue de ... Norman.Tropee@obsprm.fr 1 Mo PDF	 Constats d'audit GEPI Norman.Tropee@obsprm.fr 63 ko XLS	 Annexe1 PPT Revue de ... Norman.Tropee@obsprm.fr 918 ko PDF	 Revue de direction 2018 Norman.Tropee@obsprm.fr 137 ko PDF	 Constats d'audit PM1 Norman.Tropee@obsprm.fr 35 ko XLS
 Constats d'audit PR3 Norman.Tropee@obsprm.fr 43 ko XLS	 Constats d'audit PM4 Norman.Tropee@obsprm.fr 41 ko XLS	 Constats d'audit PM2 Norman.Tropee@obsprm.fr 43 ko XLS	 308-Calendarier d'audit in... Administrateur local INSU-GEPI 82 ko XLSX	 Constats d'audit PR2 Norman.Tropee@obsprm.fr 65 ko XLS	 Constats d'audit GEPI Norman.Tropee@obsprm.fr 62 ko XLS

Vous ne voyez que les documents sur lesquels vous avez des droits

Recherche : *par facettes*

- ▶ Plein texte sur l'ensemble de la base
- ▶ Possibilité d'affiner la recherche au moyen de différentes facettes

Rappel : Vous ne voyez que les documents sur lesquels vous avez des droits



ATRIUM

Recherche par facettes

Réinitialiser Filtrer

Plein texte

Créé le

- plus d'un mois (11267)
- moins d'un mois (85)
- moins d'une semaine (5)
- moins d'un jour (3)

Auteur

Sélectionnez une valeur.

Pour lancer la recherche, veuillez taper au moins 3 caractères

Modifié le

- plus d'un mois (11230)
- moins d'un mois (122)
- moins d'une semaine (11)
- moins d'un jour (7)

Contributeurs

Sélectionnez une valeur.

Pour lancer la recherche, veuillez taper au moins 3 caractères

Type de Document

- Document (4890)
- Image (4574)
- Bloc-notes (802)
- Espace Laboratoire (357)
- Section Privée Atrium (167)
- Espace Projet (139)

+ Plus

Etat

- En projet (6277)
- Validé (5076)

Thématique

- Communication (1198)
- Informatique (685)
- Technique (169)
- Management (137)

Fonction

- Compte-rendu (1568)
- Documentation (403)
- Publication (125)
- Information (88)

Chemin

Ajouter

Réinitialiser Filtrer

Recherche : *par facettes*

- ▶ Plein texte sur l'ensemble de la base
- ▶ Multicritères

Rappel : Vous ne voyez que les documents sur lesquels vous avez des droits



The screenshot shows the ATRIUM search interface. At the top, there is a dark blue header with the ATRIUM logo and a dropdown menu labeled 'Recherche avancée'. Below the header, there are two buttons: 'Réinitialiser' and 'Filtrer'. The search form consists of several fields and filters:

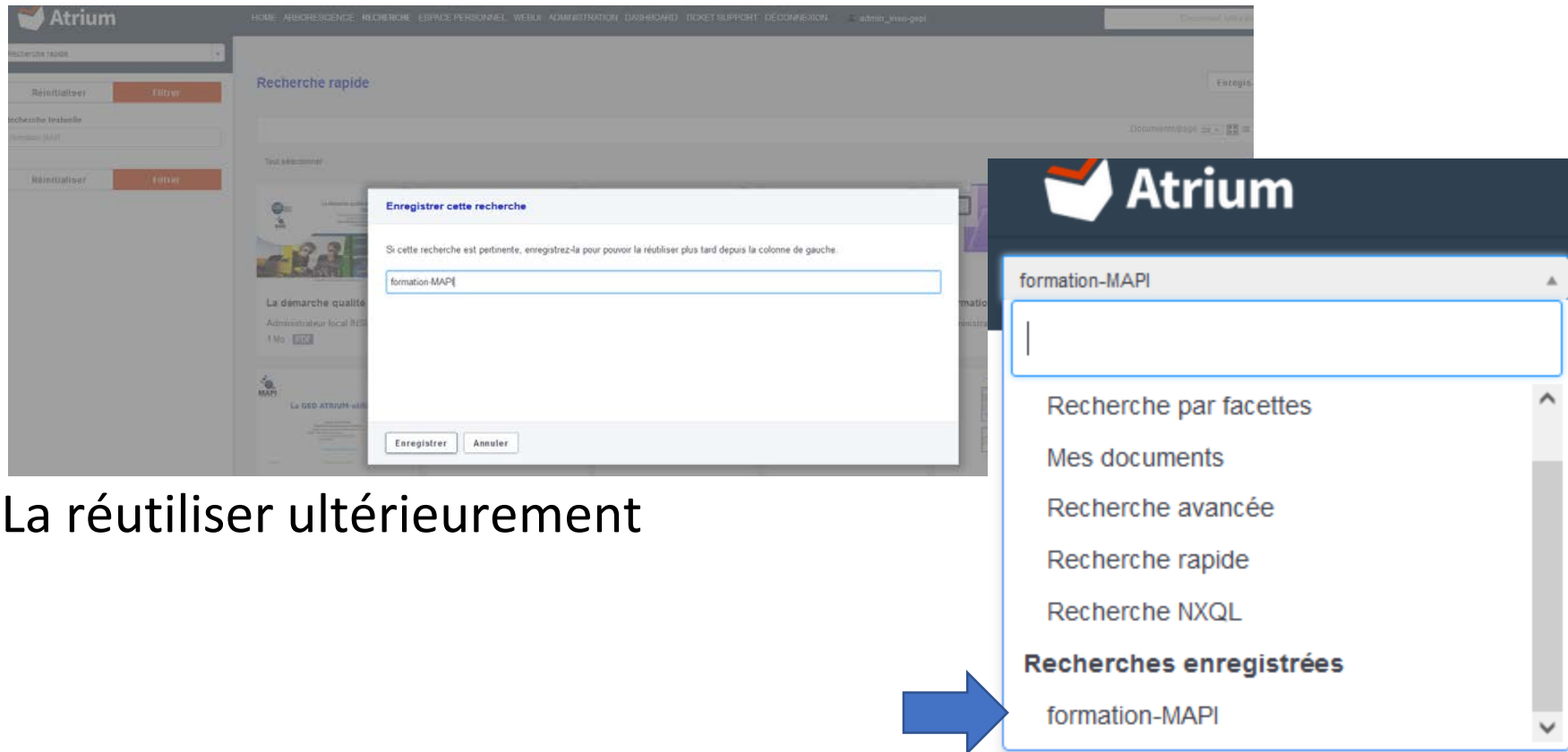
- Plein texte**: A text input field.
- Zone arborescente**: A dropdown menu with 'Arborescence globale' selected.
- Chemin**: A text input field with an 'Ajouter' button.
- Titre**: A text input field.
- Description**: A text input field.
- Type de Document**: A dropdown menu with 'Sélectionnez une valeur.' selected.
- Atrium ID**: A text input field.
- Autre Référence**: A text input field.
- EDMS ID**: A text input field.
- EDMS Informations**: A text input field.
- Thématique**: A dropdown menu with 'Sélectionnez une valeur.' selected.

On the right side, there is a separate panel with additional filters:

- Fonction**: A dropdown menu with 'Sélectionnez une valeur.' selected.
- Obsolescence**: A dropdown menu with 'Sélectionnez une valeur.' selected.
- Etat**: A dropdown menu with 'Sélectionnez une valeur.' selected.
- Créé le**: Two date input fields with a calendar icon and 'au' separator.
- Auteur**: A dropdown menu with 'Sélectionnez une' selected. Below it, a note says: 'Pour lancer la recherche, veuillez taper au moins 3 caractère(s)'. There is also a search icon.
- Modifié le**: Two date input fields with a calendar icon and 'au' separator.
- Contributeurs**: A dropdown menu with 'Sélectionnez une valeur.' selected. Below it, a note says: 'Pour lancer la recherche, veuillez taper au moins 3 caractère(s)'. There is also a search icon.
- Tags**: A text input field with the placeholder 'Tapez les premières lettres'.
- Chercher des documents supprimés ?**: A dropdown menu with 'Non' selected.
- Chercher des documents publiés ?**: A dropdown menu with 'Non' selected.
- Chercher des documents obsolètes ?**: A dropdown menu with 'Non' selected.

At the bottom of the right panel, there are two buttons: 'Réinitialiser' and 'Filtrer'.

- ▶ Nommer et enregistrer la recherche



Atrium

Recherche rapide

formation-MAPI

Enregistrer cette recherche

Si cette recherche est pertinente, enregistrez-la pour pouvoir la réutiliser plus tard depuis la colonne de gauche.

formation-MAPI

Enregistrer Annuler

Atrium



formation-MAPI

- Recherche par facettes
- Mes documents
- Recherche avancée
- Recherche rapide
- Recherche NXQL
- Recherches enregistrées**
- formation-MAPI

- ▶ La réutiliser ultérieurement

- ▶ Accessible via le menu bandeau
- ▶ Espace qui vous est réservé
- ▶ Vous en êtes seul administrateur

- ▶ Vous y retrouverez vos favoris et collections personnelles

<input type="checkbox"/>	Type ▲	Titre ▲
<input type="checkbox"/>		Mes collections
<input type="checkbox"/>		Mes favoris



Bien que personnel, cet espace reste à usage professionnel



FIN



Merci de votre attention

ATRIUM-utilisation

TP

TP n°1 : créer un répertoire

- a. Accéder au répertoire « INSU-Formation-MAPI ».
- b. Créer un répertoire nommé « essai-prénom » dans Formation-MAPI.

TP n°2 : créer une arborescence

- a. Créer une arborescence avec 3 répertoires (chiffre-noms au choix) dans « essai-prénom ».
- b. Créer un document dans votre répertoire 1-XXX.
- c. Remplir les métadonnées.

TP n°3 : créer un document

- a. Créer un document texte vide et enregistrez-le sur votre bureau.
- b. Ecrivez dedans ce que vous voulez (3 lignes maximum).
- c. Intégrer ce document texte dans votre répertoire 2-XXX avec la méthode rapide.

TP n°4 : modifier un document

- a. Prendre le document texte du TP n°3.
- b. En modifier le contenu avec la méthode manuelle.
- c. Le modifier à nouveau avec Drive-Edit.

TP n°5 : partager un document

- a. Envoyer par mail le document texte du TP n°4 à votre voisin de droite.
- b. Exporter votre document texte sur le bureau de votre ordinateur.