

Structuration du projet

Objet : Les objectifs sont fixés avec les attendus et les critères à atteindre. Comment allez-vous vous organiser ?

Acteurs :

- Porteuse.teur du projet + Chef.fe de projet (binôme fortement recommandé)

Actions et tâches

- Découpage du projet en activités (tâches) et en rôles (responsabilité, périmètre)
- Recherche de ressources RH/compétences ; techniques/moyens/plateformes ; partenaires ; correspondant DD (si existe)
- Définition des outils de gestion et de suivi de projet
- Définition de l'architecture documentaire

Documents internes

- Organigramme du projet
- Plan de management de projet / note d'organisation du projet
- Plan de communication interne et externe
- Historique de projets similaires si existants
- Suivi d'action

Livrables (externes)

- Plan de management à destination de la direction, des financeurs, des parties prenantes

Outils

- GED
- Planification
- Liste de diffusion
- Outils collaboratifs (Redmine, Trello, Excel, RESANA, ...)
- Risques
- Gestion des actions
- Bureautique et template

Références

- Guide des bonnes pratiques de la conduite des projets (MAPI)
- *Lien avec les autres fiches*

Développement durable

- Définir les règles écoresponsables du projet (disponibles au labo ou à définir, écoconception (ACV : analyse du cycle de vie).
- Identifier et quantifier l'impact carbone si possible.