

# Faisabilité d'un projet

**Objet :** Vous avez votre idée de projet, défini ses principaux objectifs et caractéristiques (spécifications techniques, jalons, attendus, ...), il faut maintenant savoir si c'est faisable !

## Acteurs :

- Laboratoire : directeur technique, responsable administratif et responsable RH.
- Projet : responsable scientifique, responsable technique, ingénieur système.
- Selon la taille du projet : responsable des lots de travail.

## Actions et tâches

- Estimation des performances (démontrer qu'on est capable de répondre au(x) besoin(s).
- Analyse « bibliographique (scientifique, technique) : maturité scientifique et technologique et identification des verrous.
- Identification des financements.
- Analyse des risques et estimation des coûts (RH, temporel (planning), financier, équipements, infrastructure : plateforme technique par exemple).

## Documents internes

- Spécifications techniques
- Analyse des risques (technique, financière et RH).
- Actions et tâches.
- Bilan de performance.

## Livrables (externes)

- Spécifications techniques.
- Go / No go.

## Outils

- Suite bureautique (tableur, éditeur de texte...)
- Base documentaire.
- REX (projets précédents).

## Références

- HAL.
- Guide de l'assurance produit.

## Développement durable

- Analyse/estimation de la sobriété du projet (écoconception).
- Méthode KISS (Keep It Simple and Stupid).
- Réutilisation de solutions déjà existantes.

## Pour aller plus loin

Documents internes : analyse de risques préliminaire.

Actions et tâches : Prototypage et R&T.

Projet – Faisabilité du projet		
<b>Acronyme du projet</b>		
<b>Porteur du projet.</b>	Prénom Nom (Unité)	
<b>Responsable technique</b>	Prénom Nom (Unité)	
<b>Estimations des performances à partir des besoins (fiche 2)</b>	<p>Moyens mis à disposition pour réussir le projet et manques identifiés qu'il faudra prendre en compte pour faire une analyse de risque.</p> <p>Estimer de manière réaliste si les conditions sont remplies pour que le projet puisse aboutir.</p> <p>nb de personnes impliquées, temps nécessaire pour finaliser les étapes du projet, enveloppe budgétaire, utilisation « produits sur étagère »</p>	
<b>Analyse des spécifications</b>	<p>SPEC1 : (OK, Not OK, Partially ok) – compléter pour chaque sous item</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Faisabilité en temps</li> <li>• Faisabilité d'un point de vue financier</li> <li>• Faisabilité en personnels</li> <li>• Faisabilité en compétences techniques</li> <li>• Risques associés (manque de personnel, temps limité...)</li> </ul> <p>SPEC2 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Faisabilité en temps</li> <li>• Faisabilité d'un point de vue financier</li> <li>• Faisabilité en personnels</li> <li>• Faisabilité en compétences techniques</li> <li>• Risques associés (manque de personnel, temps limité...)</li> </ul>	
<b>Analyse de risque</b>	<p>Risque 1 : létal/important/peu important/anecdotique (rajouter la fréquence possible d'occurrence de ce risque)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actions à entreprendre pour minimiser ce risque si besoin</li> </ul> <p>Risque 2 :</p> <p>Risque 3 :</p>	