

Planification et suivi d'un projet

Objet : Le projet est défini (objectifs, livrables, spécifications, ...), et vous avez vérifié sa faisabilité. Il faut maintenant ordonner et suivre les actions !

Acteurs :

- Chef de projet.

Actions et tâches

- Ordonner les tâches et quantifier leur durée
- Suivre les plannings, et les différentes tâches, ainsi que les moyens financiers, humains, et les risques
- Prévoir les marges
- Planifier les réunions d'avancement

Documents internes

- Compte Rendu de réunion
- Tableaux budget et RH

Livrables (externes)

- Planning (avec: une réunion de lancement, une réunion de clôture, des revues, des jalons, des réunions de suivi de projet).
- Fiches projet
- Fiches de tâches

Outils

- Outil de documentation partagée et collaborative : cloud, Drive, SDrive (CNRS)
- Outil de suivi de la documentation générale du projet (ATRIUM)
- Outil de suivi des tâches (KANBOARD, EXCEL, Redmine)
- Outil de planification (Excel, Ganttproject, Microsoft project)

Références

- *Lien doc INSU gestion de projet*
- *Lien vers fiches projet simplifiées MAPI*.
- *Lien vers guide bonne pratique MAPI*

Développement durable

- Favoriser réunion en distanciel.
- Suivi de règles d'écoresponsabilité définies en début de projet

Pour aller plus loin

Planification et suivi d'un projet

Projet – Planification, Suivi		
Acronyme du projet		
Porteur du projet.	Prénom Nom (Unité)	
Chef de projet	Prénom Nom (Unité)	
Organisation du suivi	<p>Définition des fréquences de réunions, de la périodicité, des réunions pour les moments clés (démarrage, fin, avant mission...)</p> <p>Définition du mode de suivi des réalisation et des planification, définition des outils et des mise à jours des plannings et des évolutions et des mises à jour des risques en fonction des évolutions du projet.</p>	
Mise en place des « Work packages (lots de travaux) » dans le planning général – Planning évolutif	WP1 : titre, responsable	Date début, fin, durée, dépendance avec les autres WPs
	WP2 : titre, responsable	Date début, fin, durée, dépendance avec les autres WPs
	WP3 : titre, responsable	Date début, fin, durée, dépendance avec les autres WPs
Estimations coût des WPs	Coût consolidé en coût personnel et financier des WPs, à mettre à jour avec les évolutions des projets	
Outils disponibles	<ul style="list-style-type: none"> • GED ou répertoire des derniers documents sur le cloud • Outil de suivi des tâches(<u>KANBOARD</u>, EXCEL, <u>Redmine</u>) • Outil de planification (Excel, <u>Gantproject</u>, Microsoft project) 	